

FAQ DEI GENITORI

1) Cosa bisogna fare se si deve tenere a casa il proprio figlio per malattia?

Scuola dell'infanzia: Occorre avvertire gli insegnanti telefonicamente e portare il certificato medico se l'assenza è superiore a 5 giorni continuativi; in pratica dopo 6 giorni consecutivi di assenza. Per coerenza si ritiene che i giorni festivi vadano conteggiati solo se compresi all'interno del periodo di assenza (in pratica i giorni festivi o di chiusura della scuola che precedono o seguono la malattia non vanno conteggiati)..."

Scuola primaria: Occorre portare il certificato medico se l'assenza è superiore a 5 giorni continuativi; in pratica dopo 6 giorni consecutivi di assenza. Per coerenza si ritiene che i giorni festivi vadano conteggiati solo se compresi all'interno del periodo di assenza (in pratica i giorni festivi o di chiusura della scuola che precedono o seguono la malattia non vanno conteggiati)..."

2) Cosa bisogna fare se si vuole tenere a casa il proprio figlio anche se non per malattia?

Scuola dell'infanzia: se l'assenza è inferiore a 7 giorni occorre avvertire i docenti, se invece è superiore a 7 giorni è necessario giustificare preventivamente al Dirigente Scolastico il motivo dell'assenza previo appuntamento concordato con la signora Miani Mirella della Direzione Didattica, tel.059/771117.

Trenta assenze non giustificate, anche non continuative, comporteranno la cancellazione del bambino dalla sezione d'appartenenza

Scuola primaria: le assenze inferiori a 5 giorni vanno giustificate con apposito modulo che sarà consegnato alle famiglie.

Le assenze straordinarie superiori ai 5 giorni, non di malattia, debbano essere autorizzate preventivamente dal Dirigente Scolastico chiedendo un appuntamento alla signora Mirella Miani, della Direzione Didattica, tel.059/771117.

Le assenze brevi seriali verranno inserite nella scheda di valutazione nella parte definita Q3.

Le assenze giustificate ed ingiustificate, saranno registrate sulla Scheda di Valutazione (pagella)

3) Dove si deve andare per ricevere informazioni, effettuare l'iscrizione e chiedere riduzioni economiche relativamente al servizio di pre – scuola, post – scuola, trasporto e mensa?

I servizi di **pre – scuola, post – scuola, trasporto e mensa** sono interamente gestiti dall'Ufficio Scuola dell'Unione Terre di Castelli situato in P.zza Ivo Soli 1 a Vignola

4) Cosa serve per iscrivere il proprio bambino alla scuola dell'infanzia?

Occorre andare in segreteria, presso l'ufficio alunni, e compilare l'apposito modulo d'iscrizione.

Attenzione che le iscrizioni fuori termine comportano la perdita del punteggio ed il conseguente rischio di rimanere esclusi dalla scuola dell'infanzia.

5) Cosa serve per iscrivere il proprio bambino alla scuola primaria?

Occorre andare in segreteria, presso l'ufficio alunni, e compilare l'apposito modulo d'iscrizione.

Attenzione che le iscrizioni fuori termine comportano la perdita del diritto ad avere il proprio figlio nella scuola viciniora e determinano la collocazione del bambino nel plesso in cui rimane posto.

6) Quali sono gli orari della segreteria per il pubblico?

Dal lunedì' al venerdì' dalle 11.00 alle 13.00

sabato dalle 10.30 alle 12.30

lunedì/giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

7) Quali sono gli orari di entrata e uscita della scuola dell'infanzia?

8,15 – 9,00 Entrata per tutti i bambini

11,00 – 11,15 Uscita bambini che non usufruiscono del servizio mensa

12,30 – 12,45 Uscita bambini che frequentano solo in orario antimeridiano

15,45 – 16,15 Uscita bambini al termine delle lezioni

8) Quali sono gli orari della scuola primaria?

Giornata Scolastica a 27 ore tutte le classi

08.20	Inizio lezioni
10.10/10.30	intervallo
12.50	uscita

Giornata Scolastica classi a Tempo Pieno (40 ore)

08.20	inizio lezioni
10.10/10.30	intervallo
12.30/13.30	mensa
13.30/14.20	intervallo
16.20	uscita

9) Come è strutturata la giornata alla scuola dell'infanzia?

La giornata scolastica alla scuola dell'infanzia è così strutturata:

08.15/09.00	accoglienza in salone e/o in sezione
09.00/11.15	attività didattica: appello, calendario, att. laboratori, progetti, attività ludiche
11.15/11.30	preparazione al pranzo
11.30/12.15	pranzo
12.30/12.45	uscita alunni turno antimeridiano
12.15/13.00	attività ludica: giochi liberi e/o organizzati in sezione/intersezione o giardino
13.00/13.30	preparazione al riposo pomeridiano
13.30/15.15	riposo pomeridiano
15.15/15.45	merenda
15.45/16.15	uscita (ingresso genitori dalle ore 15.45)

10) E' possibile far ritirare il proprio figlio da un minorenni?

Solo in via eccezionale è possibile far ritirare il proprio figlio da persone minorenni, che abbiano compiuto il 16° anno di età.

I genitori dovranno delegare il/la minorenne, che dovrà essere autorizzato anche dal Dirigente Scolastico, seguendo la procedura seguente:

- recarsi in segreteria, c/o l'ufficio alunni, e compilare l'apposito modulo di richiesta
- allegare la fotocopia del documento del genitore che delega e di chi viene delegato
- fissare un incontro conoscitivo con il Dirigente Scolastico che, a sua esclusiva discrezione, dovrà autorizzare la procedura.

11) Come mi devo comportare in caso di cambio di indirizzo, cambio e-mail, cambio di numero telefonico?

E' necessario segnalare tempestivamente in segreteria per iscritto, all'ufficio alunni, qualsiasi variazione dei dati amministrativi. E' possibile farlo anche via e-mail o direttamente allo sportello, recandosi in segreteria.

12)Se trasferisco mio figlio/a in corso d'anno da un'altra scuola devo ripagare assicurazione e fotocopie?

Sì.

13)Cosa devo fare se mio figlio non usufruisce del servizio mensa?

E' possibile far uscire il proprio figlio da scuola e riportarlo alle lezioni dopo il pranzo. E' necessario compilare un modulo, presente nelle scuole, e rispettare gli orari di entrata e di uscita.

14)Cosa devo fare se mio figlio usufruisce occasionalmente del servizio mensa?

E' necessario iscriversi al servizio mensa dell'Unione Terre dei Castelli e compilare il modulo per il rientro a casa per il pranzo, specificando che i genitori si impegnano ad avvisare tempestivamente gli insegnanti nel caso in cui il bambino si fermi a mensa.

15)Cosa devo fare se mio figlio ha necessità che gli vengano somministrati dei farmaci?

E' possibile somministrare farmaci, solo nel caso in cui siano ritenuti indispensabili alla salute del bambino, previa la disponibilità del personale della scuola. Per poter avviare la pratica, bisogna inoltrare una richiesta al Dirigente Scolastico con allegata la certificazione scritta del medico curante che attesti la effettiva necessità del bambino.

16) Cosa devo fare se mio figlio ha necessità di una dieta particolare?

E' necessario fornire alla scuola un certificato medico, che sarà inviato in originale all'Ufficio Scuola, che attesti la necessità della dieta, in caso di allergie alimentari o di problemi legati alla salute del bambino.

Nel caso in cui la dieta sia per motivi ideologici o religiosi, i genitori dovranno farne richiesta all'atto dell'iscrizione al servizio, all'ufficio scuola dell'Unione Terre di Castelli.